

Algemene voorwaarden

1. Overeenkomst

- a. Alle aanbiedingen van de stichting KOVON zijn vrijblijvend.
- b. Een overeenkomst komt tot stand door het ondertekenen van de overeenkomst en/of door mondelinge opdracht/overeenkomst en/of door het laten uitvoeren van audits.
- c. Opdrachtgever is verplicht in elke certificatiecyclus de betreffende audits tijdig en met goed gevolg af te leggen. Indien de betreffende audits niet, niet tijdig of niet met goed gevolg zijn afgelegd dient de opdrachtgever het bedrag aan KOVON te vergoeden dat door KOVON bij uitvoering van de (audit)werkzaamheden aan opdrachtgever zou zijn gefactureerd.
- d. De opdrachtgever heeft het recht KOVON één keer per kalenderjaar schriftelijk en met redenen omkleed te verzoeken een afspraak voor bedrijfsbezoek/locatiebezoek uiterlijk vier dagen voor de geplande uitvoering te annuleren door een bericht aan KOVON en aan de Auditerende Instelling. Bij latere annulering dient de opdrachtgever aan KOVON het bedrag te vergoeden dat door KOVON bij uitvoering van de (audit)werkzaamheden aan opdrachtgever zou zijn gefactureerd.
- e. Het geannuleerde bedrijfsbezoek/locatiebezoek dient binnen een maand daarna alsnog plaats te vinden, bij gebreke waarvan de opdrachtgever aan KOVON het bedrag dient te vergoeden dat door KOVON bij uitvoering van de (audit)werkzaamheden aan opdrachtgever zou zijn gefactureerd.

2. Prijzen

- a. Alle bedragen zijn exclusief B.T.W.
- b. De werkzaamheden worden gefactureerd tegen het geldende tarief.
- c. KOVON heeft het recht jaarlijks het mandagtarief aan te passen.

3. Gegevens

- a. De gegevens die de opdrachtgever verstrekt in het kader van de audit dienen volledig en juist te zijn.
- b. De schriftelijke vastlegging van de onderzoeken, audits en andere werkzaamheden worden eigendom van de opdrachtgever. KOVON behoudt daarvan een kopie, die niet aan derden zal worden verstrekt zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever of zonder een wettelijke verplichting daartoe.
- c. Bij KOVON blijft het auteursrecht op de door haar ontwikkelde algemene normen, methoden, plannen en modellen berusten. Het is de opdrachtgever niet toegestaan buiten de opdracht van deze bescheiden gebruik te maken of deze op enige wijze te vermenigvuldigen of openbaar te maken.

4. Overmacht

- a. Indien KOVON ten gevolge van omstandigheden waarop zij geen invloed heeft niet in staat is haar werkzaamheden conform de overeenkomst te verrichten of te laten verrichten, kan zij de overeenkomst/afspraken opschorten, geheel of gedeeltelijk ontbinden of wijzigen. KOVON kan in geen enkel opzicht aansprakelijk gesteld worden, indien ze haar verplichtingen niet kan nakomen als gevolg van een gebeurtenis buiten haar macht die redelijkerwijs niet voorzien kon worden.

5. Aansprakelijkheid

- a. Wanneer opdrachtgever meent dat sprake is van een tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden van KOVON, dient hij KOVON daarvan, op straffe van verval van haar aanspraken, onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
- b. Zowel KOVON alsmede degenen die een functie vervullen in haar werkzaamheden zijn niet aansprakelijk voor uit de uitvoering van deze overeenkomst voortvloeiende, of met de beëindiging daarvan verband houdende schade voor de opdrachtgever. De opdrachtgever vrijwaart zowel KOVON als degenen die een functie vervullen in haar werkzaamheden, tegen aanspraken van derden.

6. Betaling

- a. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij gebreke van tijdige en volledige betaling is opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Wanneer KOVON na het verstrijken van de betalingstermijn overgaat tot incasso, is de opdrachtgever gehouden de volledige gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden. Bij ingebreke blijven van tijdige en volledige betaling houdt KOVON zich het recht voor het eventueel verstrekte certificaat in te trekken.
- b. Een overeenkomst/afpraak is gemaakt op basis van de informatie verstrekt door de opdrachtgever. Indien voor of tijdens het uitvoeren van de opdracht door KOVON blijkt dat de omstandigheden bij de opdrachtgever anders zijn dan redelijkerwijs blijkt uit de verschaft informatie, dusdanig dat het vastgestelde aantal te besteden mandagen niet meer correspondeert met deze omstandigheden, dan zal KOVON het aantal te besteden mandagen aanpassen.

7. Ontbinding

- a. In geval van niet nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst/afspraken door opdrachtgever, faillissement, (voorlopige) surséance van betaling, stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht of verpanding van vermogensbestanddelen van opdrachtgever, is KOVON gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of zonder voorafgaande ingebrekestelling de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden al dan niet met vordering van de geleden schade.

8. Klachten

- a. Klachten over de werkwijze van KOVON worden middels haar interne klachtenprocedure geregistreerd en opgelost.

9. Beroep

- a. Beroep tegen een beslissing van KOVON is mogelijk en is in een interne procedure vastgelegd.

10. Geschillen

- a. Op de verhouding tussen opdrachtgever en KOVON is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden middels een eigen procedure geregistreerd en afgehandeld.

11. Geheimhouding

- a. Tenzij vereist door wetgeving, toezichthoudende instanties of beheerders van certificatieschema's zal KOVON strikte geheimhouding betrachten en geen informatie die in haar bezit komt over opdrachtgever, onthullen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van de opdrachtgever. KOVON maakt alleen gebruik van diensten van een externe functionaris, indien deze een verklaring heeft getekend, waarin de geheimhoudingsplicht is geregeld.
- b. Na succesvolle voltooiing van de initiële beoordeling (of een re-audit) zal KOVON een certificaat overhandigen aan de opdrachtgever. Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar. De geldigheid van het certificaat is onderhevig aan de periodiek uit te voeren Surveillance Audits namens KOVON, die met een positief resultaat afgerond moeten worden.

12. Publiciteit

- a. De opdrachtgever is gerechtigd om het KOVON-certificaat, alsmede het KOVON systeemcertificatiebeeldmerk (MQM) te voeren op zijn locaties, gebouwen, eigen materieel, advertenties en andere documenten.
- b. De opdrachtgever is verplicht, op eerste aanzegging van KOVON, misleidende of onjuiste gedragingen mededelingen of publicaties met betrekking tot het MQM-systeemcertificatiebeeldmerk, ten genoegen van KOVON ongedaan te maken en/of te rectificeren.
- c. KOVON is gehouden op de website te publiceren welke organisaties MQM gecertificeerd zijn en van welke organisaties het MQM certificaat is ingetrokken of vervallen.

13. Duur van de overeenkomst/afspraken

- a. De overeenkomst is c.q. de afspraken zijn geldig voor een certificatieperiode van drie jaar en wordt/worden telkens stilzwijgend verlengd voor telkens drie jaren. Ontbinding is mogelijk met in achteming van lid f van artikel 14, zes maanden voor beëindiging van de lopende overeenkomst/afspraken.

14. Opzegging certificeringsovereenkomst/afspraken

- a. Opzegging van de overeenkomst/ afspraken kan, behoudens de in de overeenkomst/afspraken genoemde algemene rechten en plichten, alleen geschieden tegen 31 december van het kalenderjaar waarin de overeengekomen einddatum valt. De opzegtermijn bedraagt zes maanden ten opzichte van de overeengekomen einddatum. In afwijking van het gestelde in de Deelnemersovereenkomst kan de deelnemer met wie ook een certificeringsovereenkomst is afgesloten/ certificeringsafspraken zijn gemaakt de Deelnemersovereenkomst opzeggen tegen 31 december van het kalenderjaar waarin de einddatum van de Deelnemersovereenkomst valt. De opzegtermijn bedraagt zes maanden ten opzichte van de overeengekomen einddatum.
- b. Indien één van de partijen in ernstige mate in strijd handelt met één of meer van haar verplichtingen in gevolge deze overeenkomst, is de andere partij door dit enkele feit gerechtigd de overeenkomst op staande voet op te zeggen.
- c. Opzegging van de overeenkomst kan geschieden door een partij, bij faillissement van de gehele onderneming of een gedeelte daarvan, van de andere partij.
- d. Opzegging van de overeenkomst zal geschieden door KOVON bij beëindiging van de relevante bedrijfsactiviteiten van de opdrachtgever.
- e. Opzegging laat de voor de opdrachtgever reeds tegenover KOVON ontstane verplichtingen onverlet alsmede de door KOVON tegenover derden aangegane verbintenissen.
- f. Een opzegging dient met redenen omkleed per aangetekende brief aan de andere partij te worden medegedeeld, onder vermelding van de datum van beëindiging van de overeenkomst/afspraken.
- g. Tegen een besluit tot opzegging van de overeenkomst/afspraken door KOVON kan de opdrachtgever binnen veertig dagen na ontvangst van het besluit, schriftelijk beroep aantekenen bij de directeur van KOVON, waarna genoemde procedure uit artikel 9 in werking treedt.
- h. In geval van beëindiging van deze overeenkomst/afspraken, op grond van het bovenstaande (lid a t/m g), zal het uitgegeven certificaat met onmiddellijke ingang nietig worden verklaard en dient de opdrachtgever op te houden met het gebruik ervan. De opdrachtgever zal de originele certificaten retourneren aan KOVON. De opdrachtgever is na beëindiging niet meer gerechtigd het systeemcertificatiebeeldmerk (MQM) te gebruiken.

15. Wijzigingen maatstaven

- a. Het certificatieschema c.q. de auditlijst kan worden gewijzigd door de directie van KOVON na advies van Technische Commissie. Indien nieuwe, respectievelijk gewijzigde maatstaven van kracht worden, stelt KOVON de opdrachtgever hiervan op de hoogte.
- b. De opdrachtgever zal na een door KOVON aan te geven overgangsperioderegeling aan de nieuwe respectievelijk gewijzigde maatstaven moeten voldoen teneinde de geldigheid van het certificaat te behouden en het systeemcertificatiebeeldmerk te mogen blijven gebruiken.

16. Klachten in verband met een gecertificeerd systeem

- a. Indien KOVON schriftelijk klachten van derden ontvangt verband houdende met een door KOVON gecertificeerd systeem, is KOVON verplicht de oorzaak van de klacht te onderzoeken. De opdrachtgever is verplicht alle medewerking te verlenen voor zover KOVON dit noodzakelijk acht. De klachten worden door KOVON geregistreerd en gemeld aan de Technische Commissie. Indien na onderzoek KOVON tot de conclusie komt dat de klacht gegrond is, is de opdrachtgever verplicht de benodigde corrigerende maatregelen uit te voeren. Wanneer de opdrachtgever de klacht niet oplost, wordt het certificaat geschorst en uiteindelijk ingetrokken.

17. Deze algemene voorwaarden kunnen door KOVON gewijzigd worden.