

Deelnemersovereenkomst

De ondergetekenden:

Stichting KOVON, kantoor houdend te Almere, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Huiskamp, Algemeen directeur KOVON, (hierna te noemen: "KOVON")

en

Naam deelnemende organisatie, statutair gevestigd en kantoor houdend te, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen",

Het volgende in aanmerking nemende:

KOVON (Kwaliteit Ontwikkeling Vastgoed Onderhoud Nederland) is een stichting die opgericht is door directeurs en managers van (vastgoed)onderhoudsafdelingen en - bedrijven van woningcorporaties.

KOVON richt zich als kennis- en adviescentrum met name op de volgende doelgroepen: vastgoedeigenaren/woningcorporaties, (hun) vastgoed/onderhoudsafdelingen en – bedrijven en (hun) comakers, ERP leveranciers en branche specifieke software leveranciers .

KOVON heeft ten behoeve van de doelgroepen de volgende doelen:

- bijdragen aan optimalisatie van de bedrijfsinformatie;
- bijdragen aan optimalisatie van de bedrijfsvoering;
- bijdragen aan transparantie met betrekking tot en vergelijking van bedrijfsresultaten;
- bijdragen aan kwaliteit(sontwikkeling)

Het realiseren van deze doelen leidt tot excelleren in functioneren en kostenreductie voor de deelnemende organisaties.

Daartoe heeft KOVON een producten- en dienstenpakket dat bij het afsluiten van deze deelnemersovereenkomst onder andere bestaat uit:

- MQM opleidingen;
- Nulmetingen MQM OHSB, MQM UDO en MQM Opdrachtgever;
- Certificeringen in het kader van MQM OHSB, MQM UDO, MQM Opdrachtgever en MQM Addendum;
- Benchmark Bedrijfsprestaties Onderhoudsafdelingen en –bedrijven;
- Benchmark Onderhouds- en Verbeteringsuitgaven;
- Een heldere kostenstructuur met betrekking tot Vastgoed en Onderhoud.
- Beoordelen en (bege)leiden van het formuleren van het Strategisch Voorraad Beleid;
- Beoordelen en (bege)leiden van het opstellen van een (realistische) MeerJaren Onderhoudsbegroting;
- Beoordelen en (bege)leiden van het formuleren van het Onderhoudsbeleid;
- Resultaatgericht Vastgoedonderhoud;
- Bezuinigen op de Onderhoudsuitgaven met behoud van kwaliteit;
- Positionering NPO en PO;
- Business Case Onderhoud: Zelf doen of uitbesteden?
- Evaluatie van het besluit tot instandhouding van een "eigen" Onderhoudsafdeling of – bedrijf;
- Positionering van Intake en Planning;
- Beoordelen en opstellen van procesbeschrijvingen en werkinstructies op het gebied van Intake, Planning en Onderhoud;
- Advisering met betrekking tot optimalisatie en standaardisatie van het berichtenverkeer en de samenwerking in de keten;

---- Coaching van management en medewerkers Vastgoed, Onderhoud, KCC, Intake en Planning;
---- Interimmanagement.

KOVON heeft het initiatief genomen voor de oprichting van de werkgroep KOVRA. (KOVON Vastgoed OnderhoudsReferentieArchitectuur). Hiermee wordt beoogd in vervolg op en ter uitwerking van CORA een vastgoedonderhoudsreferentiearchitectuur te ontwikkelen ten behoeve van vastgoedonderhoudsafdelingen en –bedrijven, die compatible is met berichtenstandaarden van comakers.

Naam organisatie in het algemeen de afdeling in het bijzonder wil (blijven) werken aan optimalisatie van de bedrijfsinformatie en van de bedrijfsvoering en aan kwaliteit(sontwikkeling).

Bovenstaande producten en diensten zijn voor KOVON deelnemers beschikbaar voor speciale deelnemersprijzen, die lager liggen dan de prijzen voor niet KOVON deelnemers.

Onder andere om eerder genoemde redenen wil naam organisatie zich bij KOVON aansluiten.

Door ondertekening van deze deelnemersovereenkomst gaan bovenstaande partijen akkoord met de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 - activiteiten

- 1.1 KOVON draagt zorg voor naamsbekendheid van de stichting KOVON en de producten en diensten.
- 1.2 KOVON ontwikkelt en onderhoudt alle producten en diensten.
- 1.3 KOVON informeert en adviseert (aankomende) deelnemers over deelname aan KOVON, de producten en diensten van KOVON en kan aanbevelingen doen m.b.t. (verdere) begeleiding.
- 1.4 KOVON voert jaarlijks een gesprek met de deelnemer over ontwikkelingen binnen diens organisatie en over wat KOVON daarbij eventueel kan betekenen.
- 1.5 KOVON biedt opleidingen aan, die passen in het MQM certificeringstraject.
- 1.6 KOVON verzorgt desgewenst een gratis Nulmeting MQM.
- 1.7 KOVON verzorgt desgewenst de toetsing aan de MQM normen bij partijen door het uitvoeren van een jaarlijkse meting. Deze meting(en) vormen de input voor verbeteringsactiviteiten van partij.
- 1.8 KOVON verzorgt de formele audit om te komen tot de MQM- certificatie.
- 1.9 De uitkomsten van de jaarlijkse meting als ook van de audit worden door KOVON schriftelijk vastgelegd en gerapporteerd.
- 1.10 KOVON zal de volgende promotie- en voorlichtingsactiviteiten uitvoeren; het verzorgen van een website, het verzorgen van een jaarlijkse themadag, het organiseren van communities en naar behoefte van kennisnetwerkbijeenkomsten.
- 1.11 KOVON verstrekt het MQM- certificaat.
- 1.12 KOVON verzorgt promotiemateriaal, zoals MQM-autostickers.

Artikel 2 – certificaten

- 2.1. De deelnemer, die een nulmeting heeft uitgevoerd c.q. door KOVON heeft laten uitvoeren, de organisatie heeft ingericht voor het verbeteringstraject en een plan van aanpak heeft opgesteld, kwalificeert zich voor het MQM-startcertificaat.
- 2.2. De deelnemer, die het formele audit traject met goed resultaat heeft doorlopen, kwalificeert zich voor het MQM-certificaat.
- 2.3. De deelnemer verplicht zich het beeldmerk van het respectievelijke certificaat op briefpapier te voeren en de bijbehorende autostickers te voeren.
- 2.4. KOVON verstrekt het certificaat en levert éénmalig de autostickers.

Artikel 3 – financiën

- 3.1. Voor deelname wordt een jaarlijkse vergoeding in rekening gebracht.
- 3.2. Voor deelname worden eenmalig entreekosten in rekening gebracht.
- 3.3. De hoogte van de vergoedingen wordt aangegeven in het tarievenblad.
- 3.4. Facturering van het deelnemerschap zal uiterlijk in de maand maart plaats vinden.

Artikel 4 – looptijd van de overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum van dagtekening en heeft een looptijd van drie jaar, waarna stilzwijgende verlenging plaats vindt, telkens voor een jaar.
- 4.2 Opzegging van de deelname moet schriftelijk gemeld worden minimaal drie maanden voor het einde van het kalenderjaar van verstrijken van deze overeenkomst.

Artikel 5 - overige bepalingen

- 5.1 Deze Overeenkomst bevat alle afspraken die Partijen terzake van de samenwerking hebben gemaakt, en vervangt alle eerder gemaakte afspraken.
- 5.2. De contactpersoon bij naam organisatie is, de contactpersoon bij KOVON is A. Huiskamp

Artikel 6 – geschillenregeling en toepasselijk recht

- 6.1. Geschillen in verband met de totstandkoming, de uitleg, de uitvoering of beëindiging van dit lidmaatschap, dan wel overeenkomsten die daaruit voortvloeien, daarvan het gevolg zijn of daarmee verband houden, zullen door de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam worden beslecht.
- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud te Almere op- - en te op- -

namens KOVON:

namens

.....

.....

A. Huiskamp.

Naam

Algemeen directeur.

Functie.